

İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - (1) Bu usul ve esasların amacı; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesinde Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği kapsamında Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ile akreditasyon ve kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulan İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünün ve Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

MADDE 2 - (1) Bu usul ve esaslar; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünün ve Kalite Komisyonunun görev ve faaliyet alanlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu usul ve esaslar; Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığının 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu usul ve esaslarda geçen,

- a) Alt Komisyon: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kalite Komisyonu bünyesinde oluşturulacak alt çalışma gruplarını,
- b) Başkan: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörünü,
- c) Genel Sekreter: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Genel Sekreterini,
- ç) Koordinatörlük: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü,
- d) Koordinatör: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kalite Koordinatörünü,
- e) Koordinatör Yardımcısı: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kalite Koordinatör Yardımcılarını,
- f) Komisyon: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
- g) Öğrenci Temsilcisi: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Öğrenci Konseyi Başkanı,
- h) Proses Yöneticisi: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi ana kalite proseslerinden sorumlu Rektör Yardımcıları veya Genel Sekreteri,
- ı) Rektör: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörünü,
- i) Rektör Yardımcısı: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektör Yardımcılarını,
- j) Senato: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Senatosunu,
- k) TSE: Türk Standartları Enstitüsünü,
- l) Üniversite: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesini,
- m) Üye: Senato tarafından belirlenmiş Kalite Komisyonu üyelerini,
- n) YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulunu,
- o) Yönetmelik: Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Kuruluşu ve Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

Kalite Komisyonunun Kuruluşu

MADDE 5 - (1) Üniversite, kalite güvencesi çalışmalarının yürütülmesi amacıyla Kalite Komisyonunu oluşturur.

(2) Komisyon üyeleri, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulunu temsilen birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere senato tarafından belirlenen üyelere oluşur. Komisyonun başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı yapar.

(3) Komisyon üyeleri arasında Genel Sekreter, Öğrenci Temsilcisi ile Strateji Geliştirme Daire Başkanı doğal üye olarak bulunur.

(4) Kalite çalışmaları kapsamında farklı uzmanlıklar gerektirebilecek ölçütler açısından Komisyon içerisinde uzmanlık alanı belirtilmek suretiyle üyelere yer verilebilir.

(5) Komisyonun büro ve personel destek hizmetleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları

MADDE 6 - (1) Komisyon ayda en az bir kere önceden belirlenen gün, saat ve yerde toplanır. Gerekli hallerde Başkan, Komisyonu toplantıya çağırabilir.

(2) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar alınmış sayılır.

Komisyon Üyeliğinin Süresi ve Sona Ermesi

MADDE 7 - (1) Komisyon üyesi Öğrenci Temsilcisinin görev süresi 1 (bir) yıl, Senato tarafından belirlenen Komisyon üyelerinin görev süresi ise 4 (dört) yıldır. Rektör Yardımcılarının değişikliği durumunda yeni Rektör Yardımcıları Komisyonun ilgili faaliyet alanında sorumluluğu devralır. Görev süresi sona eren üyeler Senato tarafından tekrar görevlendirilebilirler.

(2) Görev süresi dolmadan üyeliğin boşalması halinde, en geç bir ay içerisinde aynı esaslara göre yeni üye belirlenir. Bu suretle belirlenen üyenin görev süresi de diğer üyelerin görev süresi bitene kadardır.

(3) Görev süresi dolmadan üyelik sonlandırılmaz. Ancak aşağıda sayılan hallerde komisyon üyeliği Senato kararıyla sona erer:

a) Üyenin, görevini devamlı yapmasına engel olacak hastalık, sakatlık, yasal ya da benzeri mücbir sebeplerin ortaya çıkması,

b) Üyenin kişisel dilekçe ile üyeliğinin sonlandırılmasını talep etmesi,

c) Bir takvim yılı içinde geçerli bir mazeret olmaksızın üç toplantıya katılım olmaması.

Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8 - (1) Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları şunlardır;

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve YÖKAK tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı

faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmaları senatoya sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlayarak Senatoya sunmak ve onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu kurumun resmi internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

c) Değerlendirme süreçleri için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,

ç) Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen tetkik, izleme ve değerlendirme süreçleri sırasındaki çalışmalarına destek vermektir.

Alt Grupların Kuruluşu ve Çalışma Esasları

MADDE 9 – (1) Üniversitenin ana kalite prosesleri kapsamında alt gruplar, üyelerin de görüş ve önerileri doğrultusunda, Başkan tarafından kurulur. Alt gruplara, ilgili procesten (yönetim hizmetleri, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı vb.) sorumlu Rektör Yardımcısı veya Genel Sekreter, Başkan tarafından yönetici olarak görevlendirilir. İlgili procesten sorumlu Koordinatör Yardımcıları da alt grupta yer alır. Disiplinlerarası etkileşim ve tabana yayılım dengesinin sağlanması amacıyla Komisyonun önerdiği ve Başkanın uygun gördüğü sayıda ve Üniversite personeli olmak kaydıyla Komisyon üyelerinden veya dışarıdan, fen, sağlık ve sosyal bilimlerden temsilciler de alt gruplarda görevlendirilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Koordinatörlüğü Oluşumu, Görev ve Sorumlulukları

Kalite Koordinatörlüğünün Oluşturulması

MADDE 10 - (1) Koordinatörlük; Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları ile yeterli sayıda destek personelinden oluşur.

(2) Rektör tarafından 4 (dört) yılığına Koordinatör görevlendirilir. Koordinatör, komisyon içi veya komisyon dışından belirleyeceği Koordinatör Yardımcılarını görevlendirilmek üzere Rektörlüğe önerir. Görev süresi biten Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları aynı usul ile tekrar görevlendirilebileceğı gibi Rektör tarafından gerekli görülen hallerde atanmalarındaki usule uygun olarak görevden alınabilirler.

(3) Koordinatörlüğün büro ve personel ihtiyacı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı veya ilgili birimi tarafından yürütölür.

Kalite Koordinatörlüğünün Görev ve Yetkileri

MADDE 11 - (1) Kalite Koordinatörlüğünün görev ve yetkileri;

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve YÖKAK tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde Üniversitenin iç ve dış kalite güvencesi çalışmalarını izlemek, incelemek, değerlendirmek ve gerektiğinde sahada çalışmalar yapmak ve saha çalışmalarını organize etmek,

b) Üniversitenin ve birimlerin belirlediğı ölçülebilir hedefleri ve anahtar performans göstergelerini periyodik olarak izlemek ve raporlamak,

- c) Kalite güvencesi çalışmaları kapsamında Komisyon içerisinde geçici veya sürekli olarak alt çalışma gruplarının oluşturulması işlemlerini organize etmek,
 - ç) Birim kalite ekiplerinin oluşturulması, çalışma esaslarının belirlenmesi ve faaliyetlerinin izlenmesi çalışmalarını planlamak,
 - d) Kalite kültürünü geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması kapsamında eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetlerde bulunmak,
 - e) Görev alanıyla ilgili konularda standartlar belirlemek, dokümantasyon altyapısını oluşturmak ve formlar, iş akışları, talimatlar, prosedürler, planlar, rehberler, vb. hazırlamak,
 - f) Kalite süreçlerinde etkili olan birimlerle periyodik olarak toplantılar düzenlemek,
 - g) Hem YÖKAK hem de TSE nezdinde gerçekleştirilen kalite süreçlerini bütünsel olarak kapsayan planlamalar yapmak ve bunlarla ilgili iç tetkik / değerlendirme faaliyetlerini organize etmek,
 - ğ) Önceki değerlendirme süreçlerinde ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme faaliyetlerini yürütmek ve izlemek,
 - h) Teknik yardım almak amacıyla uzman kişileri toplantılara davet etmek,
 - ı) Kalite güvencesiyle ilgili etüt, inceleme, araştırma ve diğer çalışmalar ile istatistiki verileri değerlendirerek gerekli gördüklerini yayımlamak,
 - i) Üniversite içinde kişi ve birimlerle doğrudan yazışma yapmak,
 - j) İnceleme ve araştırma yapılmasına ihtiyaç duyulan konuların görüşülmesinden önce kişi, birim veya ekiplerden rapor veya doküman hazırlanmasını istemek,
 - k) İç ve dış paydaşların beklenti ve geribildirimlerini izlemek, akademik personel, idari personel, öğrenci ve mezun memnuniyet anketlerinin hazırlanması ve değerlendirilmesi çalışmalarının tasarlanması, uygulanması ve raporlanması işlemlerini koordine etmektir.
- (2) İlgili tüm görevlendirmeler Rektör tarafından yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Güvencesi Sistemi ve Kalite Süreçleri

MADDE 12 - (1) Koordinatörlük ve Komisyon, Üniversitede uygulanacak iç ve dış kalite güvence sisteminin oluşturulması ve işletilmesi ile kurumsal ve program iç ve dış değerlendirme süreçlerinin ilgili plan, program ve mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

(2) YÖKAK tarafından yayınlanan yönetmelik ve kılavuzlar çerçevesinde değerlendirme raporları oluşturulur.

(3) YÖKAK'ın kalite süreçleri kapsamında organize ettiği değerlendirme, izleme ve akreditasyon programlarıyla ilgili planlamalar ve çalışmalar yapılır.

(4) TSE tarafından yürütülen gözetim ve belge yenileme tetkikleri ile ilgili planlamalar ve organizasyonlar gerçekleştirilir.

(5) Üniversitede gerçekleştirilecek iç tetkik faaliyetleri ile ilgili planlamalar ve uygulamalar yürütülür.

(6) Kalite süreçlerinde dokümantasyon ve veri elde edilmesine ilişkin planlamalar yapılır.

(7) Akademik birimler bünyesinde program akreditasyonları ile ilgili faaliyetler yürütülür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 13 - (1) Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmaması halinde Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Usul ve Esaslar

MADDE 14 - (1) 14/12/2021 tarih ve 2021/45-01 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe giren İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15 - (1) Bu usul ve esaslar, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 - (1) Bu usul ve esasların hükümlerini Rektör yürütür.


Nuretdin MEMUR
Genel Sekreter