

## İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ EĞİTİCİ GELİŞİMİ BİRİMİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Günümüzde giderek önem kazanan "Hayat Boyu Öğrenme" ilkeleri kapsamında Üniversitemiz öğretim elemanlarının mesleki ve kişisel gelişimlerinin sağlanması, gelişmelere intibak etmesi, verimliliklerinin artırılması ve üst görevlere hazırlanmasına yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri büyük önem arz etmektedir. Nitelikli eğitici ve nitelikli öğretim için meslekî gelişim konusunda öğretim elemanlarına destek sağlanması gerekmektedir.

(2) Kalite çalışmaları kapsamında öğretim elemanlarının mesleki gelişimine katkı sunmaya yönelik hizmetleri yürütmek üzere Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde Eğitici Gelişimi Birimi, Rektörlük tarafından oluşturulur.

(3) Eğitici Gelişimi Biriminin kurulma amacı; eğitimcilerin bilgi, beceri ve tutumlarını, mesleki yeteneklerini geliştirmek, bilgilerini güncellemek ve topluma daha etkin bir eğitim hizmeti vermelerini sağlayacak eğitim faaliyetleri düzenlemek, bununla ilgili olarak akademik birimler arasında eşgüdümü sağlamaktır.

### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu usul ve esaslar, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Eğitici Gelişimi Biriminin kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3 –** (1) Bu usul ve esaslar, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 17'nci ve 18'inci maddeleri, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu usul ve esaslarda geçen kavram ve tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

Akademik Birim: Fakülte, Enstitü ve Meslek Yüksekokullarını,

Birim: Eğitici Gelişimi Birimini,

Danışma Kurulu: Eğitici Gelişimi Birimi Danışma Kurulunu

Eğitici Ekibi: Eğitici Gelişimi Birimi Eğitici Ekibini,

Ekip Başkanı: Eğitici Gelişimi Birimi Sorumlusunu,

Kalite Koordinatörlüğü: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü,

Kalite Koordinatörü: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kalite Koordinatörünü,

Rektör: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörünü,

Üniversite: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesini,

İfade eder.

### Eğitici Gelişimi Birimi ve Eğitici Ekibinin Oluşturulması ve Çalışma Esasları

**MADDE 5 –** (1) İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eğitici Gelişimi Birimi, Kalite Koordinatörlüğüne bağlı olup Kalite Koordinatörü tarafından belirlenen birim sorumlusu (Ekip Başkanı) ve Eğitici Ekibi Üyelerinden oluşur.

(2) Ekip Başkanı, Eğitici Gelişimi Birimin sorumlusudur ve ekibin doğal üyesidir. Ekip Başkanı, bir ekip üyesini yardımcısı olarak seçer.

(3) Birime danışmanlık yapmak üzere farklı birimlerden üyelerin olduğu Danışma Kurulu oluşturulur.

(4) Birimin sekretarya hizmetleri için bir personel Rektörlük tarafından görevlendirilir.

(5) Birim gerektiğinde çeşitli çalışma grupları oluşturabilir. Çalışma grubu oluşturmak ve bunun için tüm görevlendirmeler Eğitici Gelişimi Birimi önerisiyle Rektör tarafından yapılır.

(6) Çalışma grupları, görevlendirildikleri konuya ilişkin hazırladıkları çalışmalarını 30 gün içinde tamamlayarak Eğitici Gelişimi Birimine sunar.

### **Birim Sorumlusu ve Eğitici Ekibinin Görev Süresi**

**MADDE 6 –** (1) Eğitici Ekibi Birim Sorumlusu (Ekip Başkanı) ve üyeler 3 (üç) yıl için Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan veya ekip üyeliğinden çekilenin üyeliği düşer ve yerine ayrılan üyenin kalan süresi için Rektör tarafından görevlendirme yapılır.

### **Görev ve Sorumluluk**

**MADDE 7 –** (1) Birim ve Eğitici Ekibi, kuruluş amaçları ile ilgili çalışmalardan sorumludur. Birim ve Eğitici Ekibinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a. Eğitim etkinliklerini planlamak, organize ve koordine etmek,
- b. Etkinlik takvimi oluşturmak ve duyurmak, etkinlikleri kayıt altına almak, arşivlemek, standart hale getirmek ve denetlemek,
- c. Bilgilerin yazılı ve görsel olarak paylaşımını sağlamak,
- d. Lisans ve lisansüstü öğrencilere, akademisyenlere, talep gelmesi ve Rektörlükçe uygun görülmesi halinde diğer paydaşlara yönelik eğitici/bilgilendirici etkinlikler düzenlemek.

### **Çalışma Biçimi**

**MADDE 8 –** (1) Eğitici Ekibi, akademik takvim süresince üç ayda bir toplanır. İhtiyaç halinde ara toplantılar düzenlenebilir. Toplantı kararları oyçokluğu ile alınır ve tutanak halinde arşivlenir.

(2) Eğitici Gelişimi Birimine ait Danışma Kurulu en az yılda bir kez toplanır.

(3) Eğitici Ekibi, her eğitim-öğretim yılı sonunda, gelecek eğitim-öğretim yılında yapacağı faaliyetler konusunda birimler ile ortak olacak şekilde etkinlik takvimi belirler, yazılı ve görsel olarak duyurulmasını sağlar.

(3) Yapılan etkinliklerin kayıtlarını tutar ve arşivler, yazılı ve görsel olarak paylaşımını sağlar.

(4) Etkinliklerin afiş, duyuru, katılım belgesi vb. evraklarına ilişkin standartları, bununla ilgili formları belirler ve arşiv birimi ile birlikte bunları organizasyon yetkililerine sunar.

(5) Etkinliklerin gerekli ise medya ile ilişkisini Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü aracılığıyla sağlar.

(6) Yazışma ve koordinasyon işleri, kayıtlar ve arşivleme birim sekretaryası tarafından yürütülür.

(7) Yıllık planlarını ve eğitim öğretim yılı sonunda hazırladıkları yıl içindeki faaliyetlerine ilişkin çalışma raporlarını Kalite Koordinatörlüğü aracılığıyla Rektörlüğe sunar.

**Yürürlük**

**MADDE 9** – (1) Bu usul ve esaslar, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 10** – (1) Bu çalışma usul ve esaslarını İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörü yürütür.